Правила офисного приветствия

Автор: Administrator
18.05.2012 00:00

Хорошую карьеру в солидной фирме невозможно построить без знания правил офисного этикета. Иными словами, на работе нужно вести себя правильно.

Любой рабочий день положено начинать с приветствия. При встрече с начальником первым должен здороваться его подчиненный, за исключением ситуации, когда начальник входит в кабинет, а сотрудники уже находятся на своих местах.

Деловой этикет не рассматривает рукопожатие как обязательную процедуру. Как правило, сотрудники – мужчины жмут друг другу руку. Предлагать первому рукопожатие начальнику не следует, так как это воспринимается как показатель ненужного и даже неприличного панибратства. Здесь все должно определяться личными отношениями с руководителем. Однако при деловых переговорах рукопожатие является одним из правил хорошего тона.

Женщина первая протягивает руку мужчине, а он должен ответить ей коротким рукопожатием. При входе в чужой кабинет нужно стучаться в дверь, если в кабинете находятся менее трех рабочих мест. В помещение, где работает более трех человек, можно входить без предупреждения, то есть без стука.

Если нужно представить партнеров друг другу, то младших сотрудников представляют старшим (по должности или по возрасту).