

Семь неукоснительных правил

Автор: Administrator
26.08.2010 08:35



Всегда ходите по офису с деловыми документами в руках, о вас сложится впечатление как о добросовестном и серьезном сотруднике, который спешит на важную встречу. А вот если вы будете ходить с пустыми руками, то начальник будет думать, что вы праздно шатаетесь по офису.

Берите с собой бумаги, уходя домой, как будто вы собираетесь и дома поработать. Пусть все думают, что вы работаете и днем и ночью. Всегда оставляйте компьютер включенным, а, болтая в чате или переписываясь в аське, старайтесь выглядеть очень занятым и сосредоточенным, как будто годовой отчет составляете.

А если начальник уличит вас, то скажите, что занимаетесь самообразованием. Кроме того, вы экономите деньги фирмы, выделяемые на обучение сотрудников.

Еще раз о бумагах. Пусть бумаги заполнят всю свободную поверхность вашего стола, неважно прошлогодние они или нет. Такой беспорядок сыграет на руку вашей репутации делового человека и ценного сотрудника.

Не отвечайте на телефонные звонки, установите голосовую почту, телефонные звонки всегда с подвохом, никогда не знаешь чего ожидать.

Если на вашу голосовую почту пришло сообщение с какой-нибудь просьбой или нудным заданием, отвечайте на него во время обеденного перерыва, когда отправителя точно

Семь неукоснительных правил

Автор: Administrator
26.08.2010 08:35

не будет на месте, но ваша совесть будет чиста.